

Pismo okólne nr 5
Prodziekana ds. kształcenia Wydziału Nauk Społecznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 28 maja 2020 r.

**w sprawie zasad i organizacji działania Wydziału Nauk Społecznych w warunkach
związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w okresie
zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 t.j. z późn. zm.) i art. 79 ust. 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 695), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.), rozporządzeniami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 23 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 511 ze zm.) i 21 maja 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 911) oraz Zarządzeniami Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego: Zarządzenie nr 62/2020 z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie warunków zakończenia roku akademickiego 2019/20 na studiach, Zarządzeniem nr 63/2020 z dnia 22 maja 2020r. w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego, oraz biorąc pod uwagę komunikaty i rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Na Wydziale Nauk Społecznych do końca semestru letniego w roku akademickim 2019/2020 wszystkie zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą prowadzone w tej formie do ich zakończenia zaliczeniem lub egzaminem.
2. Formy zaliczenia zajęć i egzaminów określone przez prowadzących winny umożliwić weryfikację zakładanych w sylabusach przedmiotów efektów uczenia się. Obowiązującą formą sprawdzenia efektów uczenia się jest forma zdalna.
3. Termin zaliczenia lub egzaminu ustala i ogłasza prowadzący, informując studentów o ich formie i narzędziach informatycznych, które będą wykorzystane do ich przeprowadzenia. Na siedem dni przed datą planowanego zaliczenia lub egzaminu prowadzący wskazuje datę i godzinę rozpoczęcia oraz czas trwania zaliczenia lub egzaminu.
4. Student przystępujący do zaliczenia lub egzaminu w formie zdalnej przed ich rozpoczęciem składa oświadczenie, że podczas zaliczenia lub egzaminu nie będzie korzystał z pomocy osób trzecich, jak również żadnych aplikacji czy materiałów ułatwiających odpowiedź na zadawane pytania. Oświadczenie jest składane ustnie wobec prowadzącego lub egzaminatora.
5. Podczas zaliczenia lub egzaminu na odległość student jest zobowiązany do samodzielnego pozostawania w pomieszczeniu, w którym łączy się z prowadzącym lub egzaminatorem.

6. Student jest zobowiązany do zapewnienia dobrej słyszalności wypowiedzi, a kamera urządzenia, którym się posługuje, cały czas trwania zaliczenia lub egzaminu ma przekazywać obraz jego twarzy i rąk.
7. W przypadku, gdy prowadzący lub egzaminator zauważy, że student nie przestrzega zasad właściwego zachowania się w czasie zaliczenia lub egzaminu, np. po trzykrotnym upomnieniu, może przerwać zaliczenie lub egzamin i wystawić studentowi ocenę niedostateczną.
8. Jeżeli w trakcie zaliczenia lub egzaminu dojdzie do utraty połączenia, prowadzący lub egzaminator podejmuje decyzję czy dotychczasowy przebieg zaliczenia lub egzaminu, do momentu przerywania połączenia, pozwala ocenić zaliczenie lub egzamin i ustala:
 - 1) zakończenie zaliczenia lub egzaminu i wystawienie oceny, albo
 - 2) kontynuowanie zaliczenia lub egzaminu po przywróceniu łączności i zadanie nowych pytań, albo
 - 3) konieczność powtórzenia zaliczenia lub egzaminu.
9. Jeżeli w trakcie zaliczenia lub egzaminu dojdzie do utraty połączenia z powodów niezależnych od studenta, wówczas studentowi przysługuje jeden dodatkowy termin zaliczenia lub egzaminu.

§ 2

1. Na Wydziale Nauk Społecznych obowiązująca jest organizacja roku akademickiego określona Komunikatem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 marca 2019.
2. Przesunięcie terminu zaliczeń lub egzaminów jest możliwe wyłącznie za zgodą Dziekana, jednak nie później niż do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
3. W przypadku niemożności zrealizowania zajęć lub praktyk w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 Dziekan może, na wniosek Dyrektora/Kierownika Instytutu/Katedry, w którym/jej te zajęcia są prowadzone, podjąć decyzję o ich przesunięciu na rok akademicki 2020/2021.
4. Formą egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych: licencjackich i magisterskich, w letniej sesji egzaminacyjnej roku akademickiego 2019/2020 jest forma zdalna. Na inną formę egzaminu zgodę musi wyrazić Dziekan po zapoznaniu się z warunkami zapewnienia bezpieczeństwa osób biorących w nim udział (Załącznik nr 1).

§ 3

1. W przypadku zdalnej formy zaliczenia lub egzaminu należy stosować narzędzia informatyczne umożliwiające ich rejestrację.
2. Nagranie może służyć jedynie, jako materiał dowodowy w przypadku złożenia przez studenta wniosku o komisyjne sprawdzenie uzyskanych efektów uczenia się.
3. Należy bezwzględnie stosować zasadę, iż jeden zapis obejmuje wyłącznie osobę lub grupę osób biorących udział w procedurze sprawdzenia efektów uczenia się.

4. Wykładowca jest odpowiedzialny za rejestrację zaliczenia lub egzaminu, a przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu zdalnego oznacza wyrażenie zgody na nagrywanie jego przebiegu. Nagranie rejestrujące przebieg zaliczenia lub egzaminu powinno zawierać ciągły zapis zaliczenia lub egzaminu w czasie rzeczywistym. Po zakończeniu nagrania, prowadzący lub egzaminator bezzwłocznie kontaktuje się drogą mailową z Sekcją Informatyczną, wysyłając na adres wns.si@uwr.edu.pl informację o potrzebie zarchiwizowania dokonanego nagrania lub zabezpiecza kopię nagrania na nośniku, do którego nie mają dostępu osoby trzecie.
5. Kopia nagrania przechowywana jest przez dwa tygodnie od dnia zaliczenia lub egzaminu, a po tym czasie ma być skasowana.

§ 4

1. W przypadku zaproponowania przez wykładowcę formy tradycyjnej (stacjonarnej) zaliczenia lub egzaminu, niezbędne jest uzyskanie zgody Dziekana uwzględniającej odpowiednie przygotowanie warunków bezpieczeństwa osób biorących udział w zaliczeniu lub egzaminie określonych w § 5. Zgoda na tryb tradycyjny wiąże się z koniecznością zaproponowania przez wykładowcę studentom możliwości zdalnej formy zaliczenia lub egzaminu.
2. W przypadku zdalnej formy sprawdzania efektów uczenia się, wobec zgłoszenia przez studentów problemów wynikających z braku dostępu do komputera czy łącza internetowego o odpowiedniej przepustowości lub innych ważnych przyczyn, student może wystąpić o zmianę formy zaliczenia lub egzaminu na tradycyjną (stacjonarną) składając odpowiedni wniosek (odpowiednio Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 3). Decyzję podejmuje Dyrektor/Kierownik Instytutu/Katedry, w którym/ej te zajęcia są prowadzone, po zapoznaniu się z opinią wykładowcy, w oparciu o możliwości przygotowania warunków bezpieczeństwa osób biorących udział w zaliczeniu lub egzaminie.

§ 5

1. W przypadku organizacji zaliczeń lub egzaminów stacjonarnych należy bezwzględnie przestrzegać *Środowiskowych wytycznych w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni* sformułowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Za realizację zapisów *Wytycznych...* odpowiada Dyrektor/Kierownik Instytutu/Katedry, w którym/ej prowadzony jest kierunek. Przedkłada on Dziekanowi do akceptacji szczegółowy opis zapewnienia bezpieczeństwa epidemiologicznego na terenie podległej jednostki najpóźniej na tydzień przed terminem egzaminu lub zaliczenia. Zaakceptowanie przedłożonych środków bezpieczeństwa jest warunkiem koniecznym dla zorganizowania zaliczenia lub egzaminu w formie stacjonarnej.
3. W szczególności:
 - 1) Do budynku, w którym będzie się odbywał egzamin/zaliczenie mogą wejść jedynie osoby noszące maseczki zakrywające usta i nos.
 - 2) Przy wejściu do budynku musi znajdować się pojemnik z płynem odkażającym.
 - 3) Każdy, kto wchodzi do budynku z zamiarem przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu, musi przed jego rozpoczęciem przekazać prowadzącemu podpisane oświadczenie o nieprzebywaniu na kwarantannie lub niezamieszkiwaniu z osobą

przebywającą na kwarantannie oraz o braku objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (Załącznik nr 4).

- 4) W obrębie budynku, w którym ma odbyć się procedura zaliczenia lub egzaminu, muszą być zapewnione warunki do zachowania przez studentów 2 metrów odległości od siebie w trakcie oczekiwania na egzamin.
- 5) Przed wejściem do sali, w której odbywać się będzie procedura, musi znajdować się pojemnik z płynem odkażającym.
- 6) W sali, w której ma się odbywać zaliczenie lub egzamin, biorący udział w procedurze muszą zachowywać odstęp min. 2 metrów z każdej strony. W sali nie może przebywać więcej osób, niż 1 na każde 7m² powierzchni sali.
- 7) Sala oraz znajdujące się w niej sprzęty muszą być zdezynfekowane przed i po procedurze. Sala musi być wietrzona co najmniej co godzinę.
- 8) Studenci oraz wykładowcy nie mogą wносить na salę żadnych przedmiotów ruchomych poza niezbędnymi dla udziału w procedurze zaliczenia lub egzaminu. Wszystkie przedmioty, w tym telefony komórkowe, powinny być przechowywane w wyznaczonym miejscu, o którym powiadamia wykładowcę Dyrektor/Kierownik Instytutu/Katedry, w którym/ej prowadzony jest kierunek, lub jałowych, szczelnych workach.
- 9) Na terenie obiektu musi znajdować się wyodrębnione pomieszczenie, w którym należy umieścić osobę, która zdradzać będzie objawy zakażenia koronawirusem, aż do czasu przybycia służb medycznych. Osoba znajdująca się w pomieszczeniu musi posiadać dostęp do toalety przeznaczonej wyłącznie do jej użytku.

§ 5

1. Prawo wiążącej interpretacji postanowień opisanych w niniejszym piśmie okólnym przysługuje Prodziekanowi ds. kształcenia.
2. Zapisy ujęte treścią niniejszego pisma okólnego wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązują do 30 września 2020 r lub do odwołania.

Spis załączników:

- Załącznik nr 1 Podanie studenta o zmianę formy zaliczenia zdalnego na stacjonarną
- Załącznik nr 2 Podanie studenta o zmianę formy egzaminu zdalnego na stacjonarną
- Załącznik nr 3 Podanie studenta o zmianę formy zdalnego egzaminu dyplomowego na stacjonarną
- Załącznik nr 4 Oświadczenie o stanie zdrowia i kwarantannie